

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Державної установи «Чернівецький  
обласний лабораторний центр  
Міністерства охорони здоров'я України»  
16.07.2019 № 6

**ПОРЯДОК**  
**особистого прийому громадян посадовими особами**  
**Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр**  
**Міністерства охорони здоров'я України»**

**I. Загальні положення**

1. Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок) визначає процедуру проведення особистого прийому громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», заступником директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів, заступником директора з організації дослідження біологічних факторів, заступником директора з організації епідеміологічного нагляду, заступником директора із впровадження системи управління якістю, завідувачем Чернівецького міського відділу лабораторних досліджень, завідувачами міжрайонних відділів лабораторних досліджень, завідувачами районних лабораторних відділень міжрайонних відділів лабораторних досліджень.

2. Особистий прийом громадян керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» проводиться з тих питань, вирішення яких належить до повноважень Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

3. Особистий прийом громадян керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» проводиться в службовому кабінеті директора та службових кабінетах заступників директора Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» за адресою: м. Чернівці, вул. Гакмана, буд. 7.

Особистий прийом громадян керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та їх заступниками проводиться за місцезнаходженням відповідного структурного підрозділу.

Графіки проведення особистих прийомів громадян керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства

охорони здоров'я України» та керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» затверджуються наказом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

4. Інформація про Порядок та графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» розміщується на офіційному веб-сайті Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», у приміщенні приймальні Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та у приміщеннях відокремлених структурних підрозділів.

5. Вхід до кабінетів директора та заступників директора Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» вільний. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документ, що підтверджує їх особу та/або повноваження. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно перебувають на території України, здійснюється на загальних підставах.

6. Особистий прийом громадян проводиться в порядку черговості. У першочерговому порядку здійснюється прийом таких категорій громадян: жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

7. У разі відсутності посадової особи, яка проводить особистий прийом громадян згідно із затвердженим графіком, прийом здійснює посадова особа, на яку покладено виконання її обов'язків.

## **II. Особистий прийом громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

1. Особистий прийом громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» проводиться згідно з графіком, а також за попереднім записом.

Попередній запис громадян на особистий прийом керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» здійснюється організаційним відділом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Організаційний відділ) при зверненні громадян безпосередньо або за телефоном (0372) 52 83 00 щоденно з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, але не пізніше, ніж за один день до проведення особистого прийому громадян.

2. Під час попереднього запису на особистий прийом громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» проводиться співбесіда, за результатами якої з'ясовується:

- прізвище, ім'я, по батькові громадянина;
- місце проживання громадянина;
- зміст порушеного питання;
- до яких посадових осіб чи органів державної влади звертався громадянин і яке було прийнято рішення;
- чи було порушене питання предметом судового розгляду.

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

3. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

- повторне звернення одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті;
- звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;
- звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє законний представник, повноваження якого оформлені у встановленому законодавством порядку).

Про відмову в записі та її причини громадянинові надається відповідне роз'яснення.

Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань.

4. Особистий прийом громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» здійснюється також у разі, коли порушене громадянином питання належить до компетенції Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та залишилося невирішеним по суті після особистого прийому громадян заступником директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів, заступником директора з організації дослідження біологічних факторів, заступником директора з організації епідеміологічного нагляду, заступником директора із впровадження системи управління якістю Державної установи



«Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» з урахуванням їх інформації щодо шляхів вирішення питання.

5. З метою організаційного забезпечення особистого прийому Організаційний відділ:

забезпечує добірку матеріалів з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян (попередні звернення, матеріали щодо їх розгляду, висновки, довідки, відповіді посадових осіб, які розглядали питання раніше тощо);

вживає заходів щодо проведення першочергового особистого прийому керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (у дні проведення прийому) тих категорій громадян, звернення яких відповідно до чинного законодавства розглядаються в першочерговому порядку.

6. У разі відсутності керівника Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» у день проведення особистого прийому (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність, виробнича необхідність тощо) особистий прийом громадян проводять уповноважені керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» посадові особи.

7. Особистий прийом громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» може бути організований також за безпосереднім дорученням керівника Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», незалежно від графіка проведення прийому.

8. За результатами особистого прийому громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» Організаційним відділом складаються реєстраційно-контрольні картки згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**III. Особистий прийом громадян заступником директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів, заступником директора з організації дослідження біологічних факторів, заступником директора з організації епідеміологічного нагляду, заступником директора із впровадження системи управління якістю Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

1. Особистий прийом громадян заступником директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів, заступником директора з організації дослідження біологічних факторів, заступником директора з організації епідеміологічного нагляду, заступником директора із впровадження системи управління якістю Державної установи «Чернівецький обласний

лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – заступники директора Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»), проводиться згідно з графіком, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

2. Під час особистого прийому громадян заступниками директора Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» Організаційний відділ з'ясовує прізвище, ім'я, по батькові громадянина, місце проживання, зміст порушеного питання, чи було воно предметом судового розгляду та оформляє реєстраційно-контрольну картку згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Якщо громадянин звертається до Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» повторно з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян заступниками директора Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», Організаційний відділ готує матеріали за результатами розгляду попередніх звернень. Матеріали розгляду попередніх звернень заявників, інші матеріали і документи, що стосуються суті питання, разом із реєстраційно-контрольною картою передаються заступникам директора Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

#### **IV. Особистий прийом громадян керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та їх заступниками**

1. Особистий прийом громадян керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та їх заступниками проводиться згідно з графіком, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

2. Керівники відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» є відповідальними за організацію проведення ними та їх заступниками особистих прийомів громадян.

3. Облік особистого прийому громадян керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» здійснюється відповідальним у відповідному структурному підрозділу за діловодство згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.



## **V. Прикінцеві положення**

1. Керівництво Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та керівники відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» під час особистого прийому громадян:

1) розглядають питання по суті;

2) надають відповідно до чинного законодавства обґрунтовані роз'яснення;

3) можуть залучати до розгляду поставлених громадянином питань працівників відповідних структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» або одержувати від них необхідну інформацію.

2. Письмові звернення, що отримані на особистому прийомі, розглядаються в установленому законодавством порядку.

3. У випадку, коли порушене громадянином питання не вимагає додаткової перевірки, відповідь на звернення (у разі його згоди) може бути надано усно під час особистого прийому, про що обов'язково вноситься відповідний запис до картки особистого прийому. Якщо вирішити порушене в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому громадян неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово.

4. Усі звернення громадян (усні чи письмові), що надійшли під час особистого прийому керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», реєструються Організаційним відділом, а під час особистого прийому керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» - безпосередньо у цих підрозділах та надаються згідно з вимогами чинного законодавства на розгляд до виконавців.

5. Систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі в Державній установі «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» здійснює Організаційний відділ на підставі обліку особистого прийому керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та звітів з відокремлених структурних підрозділів про проведення особистого прийому керівниками відокремлених структурних підрозділів Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

**В. о. завідувача організаційного відділу**

**Державної установи «Чернівецький**

**обласний лабораторний центр**

**Міністерства охорони здоров'я України»**

*Шкварюк*

**О. В. Шкварюк**