



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

від 11 березня 2022 р.

Чернівці

№ 17

**Про розподіл обов'язків між
заступниками генерального
директора**

У зв'язку зі структурними та кадровими змінами, з метою забезпечення належної організації роботи в Державній установі «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків і повноважень між заступниками генерального директора Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», додається.
2. Затвердити Порядок взаємної заміни заступників директора Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» на час їх тимчасової відсутності, додається.
3. Обов'язки генерального директора, у разі його відсутності, виконує один із заступників генерального директора згідно з наказом.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Наталія ГОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Л. В. Волар № 27

Розподіл обов'язків і повноважень між заступниками генерального директора Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

1. Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів

1.1. Здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, доручень Міністра охорони здоров'я України, Статуту Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), посадової інструкції та інших нормативних документів, затверджених у встановленому порядку.

1.2. Організовує та контролює діяльність:

1.2.1. відділу дослідження фізичних та хімічних факторів;

1.2.2. лабораторії дослідження фізичних та хімічних факторів.

1.3. Координує діяльність відокремлених структурних підрозділів Центру та надає організаційно-методичну допомогу з питань забезпечення проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення; проведенні санітарно-гігієнічних, токсиколого-гігієнічних, фізичних, радіологічних та інших досліджень щодо безпеки факторів, що можуть небезпечно впливати на стан здоров'я людини у будівлях, спорудах, на територіях, сировині, продукції, об'єктах виробничого середовища, питній воді, ґрунті, повітрі, та довкіллі.

1.4. Відповідає (у межах компетенції) за:

1.4.1. взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

1.4.2. здійснення контролю за виконанням законодавчих і нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, доручень Міністра (його заступників) МОЗ України та генерального директора Центру;

1.4.3. організацію підготовки матеріалів до нарад за профілем роботи; та забезпечення контролю за виконанням їх рішень;

1.4.4. організацію міжвідомчої співпраці з уповноваженими органами, що здійснюють державний нагляд і контроль; з державними органами, інститутами громадянського суспільства і громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на профілактику захворювань, охорону здоров'я людини та навколишнього середовища, захист прав громадян на безпечні

умови їх життєдіяльності;

1.4.5 розроблення пропозицій та реалізацію прийнятих рішень щодо питань, які знаходяться в компетенції підпорядкованих структурних підрозділів;

1.4.6 удосконалення системи інформаційного та статистичного забезпечення структурних підрозділів.

1.5. У межах своїх повноважень:

1.5.1 визначає шляхи виконання покладених на нього завдань, погоджує плани роботи підпорядкованих структурних підрозділів, звіти про їх виконання;

1.5.2 контролює всебічний, об'єктивний та своєчасний розгляд контрольних документів, звернень, запитів на публічну інформацію;

1.5.3 заслуховує звіти про виконання завдань, та планів роботи підпорядкованих структурних підрозділів, в тому числі, відокремлених;

1.5.4 запитує інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

1.5.5 залучає суб'єкти господарської діяльності для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

1.5.6 ініціює питання щодо проведення службового розслідування, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників та працівників відокремлених структурних підрозділів та структурних підрозділів, що належать до сфери його управління;

1.5.7 дає обов'язкові для виконання доручення керівникам структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, що належать до сфери його управління;

1.5.8 погоджує надання відпусток керівникам та працівникам структурних підрозділів, що належать до сфери його управління.

За дорученням генерального директора Центру представляє Центр у відносинах з іншими органами та організаціями, здійснює інші повноваження.

2. Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів

2.1. Здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, доручень Міністра охорони здоров'я України, Статуту Центру, посадової інструкції та інших нормативних документів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Організовує та контролює діяльність:

2.2.1 відділу дослідження біологічних факторів;

2.2.2 лабораторії молекулярно-генетичних досліджень та вірусології;

2.2.3 лабораторії серологічних досліджень;

2.2.4 лабораторії мікробіологічних досліджень;

2.2.5 лабораторії особливо небезпечних інфекцій.

2.3. Координує діяльність відокремлених структурних підрозділів Центру та надає організаційно – методичну допомогу з питань організації проведення лабораторних досліджень і випробувань у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя населення щодо виявлення біологічних факторів середовища життєдіяльності.

2.4. Відповідає (у межах компетенції) за:

- 2.4.1 взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;
- 2.4.2 здійснення контролю за виконанням законодавчих і нормативно - правових актив центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, доручень Міністра (його заступників) МОЗ України та генерального директора Центру;
- 2.4.3 організацію підготовки матеріалів до нарад за профілем роботи; забезпечення контролю за виконанням їх рішень;
- 2.4.4 організацію міжвідомчої співпраці з уповноваженими органами, що здійснюють державний нагляд і контроль; з державними органами, інститутами громадянського суспільства і громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на профілактику захворювань, охорону здоров'я людини та навколишнього середовища, захист прав громадян на безпечні умови їх життєдіяльності;
- 2.4.5 розроблення пропозицій та реалізацію прийнятих рішень щодо питань, які знаходяться в компетенції підпорядкованих структурних підрозділів;
- 2.4.6 удосконалення системи інформаційного та статистичного забезпечення структурних підрозділів.

2.5. У межах своїх повноважень:

- 2.5.1 визначає шляхи виконання покладених на нього завдань, погоджує плани роботи підпорядкованих структурних підрозділів, звіти про їх виконання;
- 2.5.2 контролює всебічний, об'єктивний та своєчасний розгляд контрольних документів, звернень, запитів на публічну інформацію;
- 2.5.3 заслуховує звіти про виконання завдань та планів роботи структурних підрозділів;
- 2.5.4 запитує інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- 2.5.5 залучає суб'єкти господарської діяльності для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- 2.5.6 ініціює питання щодо проведення службового розслідування, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників та працівників відокремлених структурних підрозділів та структурних підрозділів, що належать до сфери його управління;
- 2.5.7 дає обов'язкові для виконання доручення керівникам структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, що належать до сфери його управління;
- 2.5.8 погоджує надання відпусток керівникам та працівникам структурних підрозділів, що належать до сфери його управління.

За дорученням генерального директора представляє Центр у відносинах з іншими органами та організаціями, здійснює інші повноваження.

3. Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду

3.1. Здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та законів

України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, доручень Міністра охорони здоров'я України, Статуту Центру, посадової інструкції та інших нормативних документів, затверджених у встановленому порядку.

3.2. Організовує та контролює діяльність:

3.2.1 відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб;

3.2.2 відділу антибіотикорезистентності та інфекційного контролю;

3.2.3 відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб;

3.2.4 відділу імунопрофілактики;

3.2.5 відділу моніторингу та реагування на небезпеки.

3.3. Координує діяльність відокремлених структурних підрозділів та надає організаційно – методичну допомогу з питань епіднагляду (спостереження) та профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб.

3.4. Відповідає (у межах компетенції) за:

3.4.1 взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

3.4.2 здійснення контролю за виконанням законодавчих і нормативно - правових актив центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, доручень Міністра (його заступників) МОЗ України та генерального директора Центру;

3.4.3 організацію підготовки матеріалів до нарад за профілем роботи та забезпечення контролю за виконанням їх рішень;

3.4.4 організацію міжвідомчої співпраці з уповноваженими органами, що здійснюють державний нагляд і контроль; з державними органами, інститутами громадянського суспільства і громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на профілактику захворювань, охорону здоров'я людини та навколишнього середовища, захист прав громадян на безпечні умови їх життєдіяльності;

3.4.5 розроблення пропозицій та реалізацію прийнятих рішень щодо питань, які знаходяться в компетенції підпорядкованих структурних підрозділів;

3.4.6 удосконалення системи інформаційного та статистичного забезпечення структурних підрозділів.

3.5. У межах своїх повноважень:

3.5.1 визначає шляхи виконання покладених на нього завдань, погоджує плани роботи підпорядкованих структурних підрозділів, звіти про їх виконання;

3.5.2 контролює всебічний, об'єктивний та своєчасний розгляд контрольних документів, звернень, запитів на публічну інформацію;

3.5.3 заслуховує звіти про виконання завдань та планів роботи структурних підрозділів;

3.5.4 запитує інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

3.5.5 залучає суб'єкти господарської діяльності для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

3.5.6 ініціює питання щодо проведення службового розслідування,

притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників та працівників відокремлених структурних підрозділів та структурних підрозділів, що належать до сфери його управління;

3.5.7 дає обов'язкові для виконання доручення керівникам структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, що належать до сфери його управління;

3.5.8 погоджує надання відпусток керівникам та працівникам структурних підрозділів, що належать до сфери його управління.

За дорученням генерального директора представляє Центр у відносинах з іншими органами та організаціями, здійснює інші повноваження.

4. Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень

4.1 Здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, доручень Міністра охорони здоров'я України, Статуту Центру, посадової інструкції та інших нормативних документів, затверджених у встановленому порядку.

4.2. Координує та контролює діяльність структурних, в тому числі відокремлених підрозділів Центру, у сфері метрології та метрологічної діяльності, з впровадження системи управління якістю та з питань стандартизації та ліцензування (лабораторії дослідження фізичних та хімічних факторів, лабораторії молекулярно-генетичних досліджень та вірусології, лабораторії серологічних досліджень, лабораторії мікробіологічних досліджень лабораторії особливо небезпечних інфекцій, лабораторій відокремлених структурних підрозділів).

4.3. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурних та відокремлених підрозділів Центру за виконанням законодавчих нормативно-правових актів у сфері метрології та метрологічної діяльності, відповідності вимогам міжнародного стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій».

4.4. Відповідає (у межах компетенції) за:

4.4.1 взаємодію з центральними органами виконавчої влади;

4.4.2 проведення робіт (надання послуг), пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань у визначених сферах діяльності;

4.4.3 проведення аудиту системи якості;

4.4.4 організацію підготовки матеріалів до нарад за профілем роботи, забезпечення контролю за виконанням їх рішень;

4.4.5 організацію міжвідомчої співпраці з уповноваженими органами, що здійснюють державний нагляд і контроль, з державними органами, інститутами і організаціями громадського суспільства, діяльність яких спрямована на профілактику захворювань, охорону здоров'я людини та навколишнього середовища, захист прав громадян на безпечні умови життєдіяльності;

4.4.6 розроблення пропозицій та реалізацію прийнятих рішень щодо питань, які знаходяться в компетенції структурних та відокремлених підрозділів

Центру;

4.4.7 підготовку документів у межах компетенції;

4.4.8 удосконалення системи інформаційного та статистичного забезпечення структурних та відокремлених підрозділів Центру.

4.5 У межах своїх повноважень:

4.5.1 контролює структурні та відокремлені підрозділи Центру по впровадженню, функціонуванню системи якості, реалізації заходів по вдосконаленню, виконання планів, програм навчань та аудитів;

4.5.2 при виявленні невідповідної роботи під час проведення вимірювань, призупиняє роботу спеціалістів та вимагає негайного усунення недоліків;

4.5.3 запитує інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

4.5.4 дає обов'язкові для виконання доручення керівникам структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, що належать до сфери його управління;

4.5.5 залучає суб'єкти господарської діяльності для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

За дорученням генерального директора представляє Центр у відносинах з іншими органами та організаціями, здійснює інші повноваження.

5. Заступник генерального директора з економічних питань

5.1. Здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, доручень Міністра охорони здоров'я України, Статуту Центру, посадової інструкції та інших нормативних документів, затверджених у встановленому порядку.

5.2. Координує та контролює діяльність (в межах компетенції):

5.2.1 відділу бухгалтерського обліку та звітності;

5.2.2 адміністративно-господарського відділу.

5.3. Координує, організовує та контролює питання ведення фінансово-господарської діяльності, дотримання фінансової дисципліни, обліку надходження та витрачання бюджетних коштів, збереження та використання матеріальних цінностей, підготовки структури установи, кошторисів, планів роботи, складання фінансової та бюджетної звітності Центру.

5.4. Здійснює організаційну та консультативну роботу надає організаційно – методичну допомогу з фінансово-економічних та господарських питань, складання фінансової, бюджетної та іншої звітності, дотримання бюджетного законодавства.

5.5. Відповідає (у межах компетенції) за:

5.5.1 взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

5.5.2 здійснення контролю за виконанням законодавчих і нормативно - правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, доручень Міністра (його заступників) МОЗ України та генерального директора Центру;

5.5.3 організацію підготовки матеріалів до нарад за профілем роботи;

забезпечення контролю за виконанням рішень;

5.5.4 організацію роботи по удосконаленню планування економічних показників діяльності підрозділів установи, створення і поліпшення нормативної бази планування, норм витрат товарно-матеріальних цінностей;

5.5.5 суворе дотримання режиму економії матеріальних, трудових і фінансових ресурсів на всіх напрямках господарської діяльності установи;

5.5.6 розроблення пропозицій та реалізацію прийнятих рішень щодо питань, які знаходяться в компетенції підпорядкованих структурних підрозділів;

5.5.7 організацію підготовки документів, матеріалів до нарад за профілем роботи та забезпечення контролю за виконанням їх рішень;

5.5.8 удосконалення системи інформаційного та статистичного забезпечення структурних підрозділів;

5.5.9 організацію роботи з питань надання дозволу Міністра МОЗ України на оренду державного майна.

5.6. У межах своїх повноважень:

5.6.1 визначає шляхи виконання покладених на неї завдань, погоджує плани роботи структурних підрозділів, звіти про їх виконання;

5.6.2 контролює всебічний, об'єктивний та своєчасний розгляд контрольних документів, звернень, запитів на публічну інформацію;

5.6.3 заслуховує звіти про виконання завдань та планів роботи структурних підрозділів;

5.6.4 запитує інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

5.6.5 залучає суб'єкти господарської діяльності для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

5.6.6 ініціює питання щодо проведення службового розслідування, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників та працівників відокремлених підрозділів та структурних підрозділів, що належать до сфери його управління;

5.6.7 дає обов'язкові для виконання доручення керівникам структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, що належать до сфери його управління;

5.6.8 погоджує надання відпусток керівникам та працівникам структурних підрозділів, що належать до сфери його управління.

За дорученням генерального директора представляє Центр у відносинах з іншими органами та організаціями, здійснює інші повноваження.

Генеральний директор Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»



Наталія ГОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

21.03.2024р. № 27

**Порядок
взаємної заміни заступників директора Державної установи
«Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я України» на час їх тимчасової відсутності**

Заступник директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень	-	Заступник директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів
Заступник директора з організації дослідження біологічних факторів	-	Заступник директора з організації епідеміологічного нагляду
Заступник директора з організації епідеміологічного нагляду	-	Заступник директора з організації дослідження біологічних факторів
Заступник директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів	-	Заступник директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень
Заступник директора з економічних питань	-	не передбачено