

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра охорони здоров'я України –
головний державний санітарний лікар України



Ігор КУЗІН

2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор Державної
установи «Чернівецький обласний центр
контролю та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я України»



Наталія ГОПКО

2022 року

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

на 2023 рік

I. Мета.

Метою діяльності Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» на 2023 рік є виконання завдань у сферах забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, захисту населення від інфекційних хвороб, попередження та профілактики неінфекційних захворювань, біологічної безпеки та біологічного захисту, епідеміологічного нагляду (спостереження), імунопрофілактики, промоції здорового способу життя та запобігання факторам ризику, боротьби із стійкістю до протимікробних препаратів, реагування на небезпеки для здоров'я та надзвичайні стани в сфері охорони здоров'я.

II. Пріоритети роботи Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»:

1. Здійснення профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб.
2. Проведення комунікаційних кампаній з промоції здоров'я та участь у них.
3. Забезпечення готовності та своєчасного реагування на епідемії, спалахи інфекційних хвороб, харчові отруєння, масові неінфекційні хвороби та інші надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я.
4. Розробка та участь у розробці пропозицій щодо забезпечення безпеки населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я, спричинених біологічними, хімічними або фізичними чинниками.

III. Заходи, спрямовані на виконання завдань у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) на території Чернівецької області.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
1.	НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ			
1.1.	Підготовка документів організаційно-розпорядчого характеру та забезпечення їх прийняття	Впродовж року, за необхідності	Заступники генерального директора Відділ організаційного забезпечення та діловодства Структурні підрозділи	Прийняття наказів
1.2.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства	Впродовж року, за необхідності	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства
1.3.	Підготовка та надання пропозицій до регіональних програм	Впродовж року, за необхідності	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Підготовка пропозицій щодо питань громадського здоров'я
1.4.	Розроблення комплексних планів в рамках регіональних програм громадського здоров'я, спрямованого на подолання нерівностей у здоров'ї	I квартал, корегування за необхідності	Заступники генерального директора Структурні підрозділи	Розроблено та затверджено комплексний план інтервенцій

2.	МОНІТОРИНГ, ГОТОВНІСТЬ І РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ			
2.1.	Оновлення та затвердження наказів про регіональні ОЦРНС та їх положення з врахуванням вимог наказу МОЗ України «Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення єдиної державної системи цивільного захисту та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України»	I квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Затверджено та надано МОЗ України та ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» скановану копію наказу про створення регіональних ОЦРНС
2.2.	Оновлення та затвердження наказів про створення регіональних ГШР та їх положення з врахуванням вимог наказу МОЗ України «Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення єдиної державної системи цивільного захисту та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України»	I квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Затверджено та надано МОЗ України та ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» скановану копію наказу про створення регіональних ГШР
2.3.	Визначення кадрового потенціалу та матеріально-технічної потреби для регіональних ОЦРНС	II квартал	Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Сформовано потребу та представлено МОЗ України
2.4.	Визначення кадрового потенціалу та матеріально-технічної потреби для регіональних ГШР	II квартал	Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Сформовано потребу та представлено МОЗ України

2.5.	Проведення періодичної оцінки готовності до заходів швидкого реагування	Постійно	Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Розроблено план та проведено низку навчань щодо заходів швидкого реагування
2.6.	Розробка (або оновлення) регіональних планів реагування на надзвичайні ситуації у системі громадського здоров'я із врахуванням створених ОЦРНС та ГШР та зазначенням схеми оповіщення та комунікації ризиків	IV квартал	Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Розроблено та затверджено регіональні Плани реагування на надзвичайні ситуації у системі громадського здоров'я
2.7.	Проведення симуляційних вправ щодо реагування на НС обласного або об'єктового рівнів за участі фахівців ОЦРНС та ГШР відповідного профілю, а також відпрацювання питань взаємодії з представниками ДСНС, МВС, органів місцевого самоврядування, ЦОВВ та інших зацікавлених сторін, що залучаються до реагування на НС та ліквідація її наслідків, які пов'язані з: - біологічними чинниками; - хімічними чинниками; - радіаційними або ядерними загрозами	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки Відділ дослідження біологічних факторів Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Проведено симуляційні вправи
2.8.	Забезпечення формування матеріального резерву для реагування на надзвичайні ситуації	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Фахівці ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», які залучені до реагування на РХБЯ-загрози забезпечені в достатній кількості засобами індивідуального захисту, обладнанням та технічними засобами для реагування у відповідній сфері

2.9.	Забезпечення функціонування пунктів незламності з врахуванням вимог постанови КМУ від 17 грудня 2022 р. № 1401 «Питання організації та функціонування пунктів незламності»	Впродовж року	Заступники генерального директора Районні філії	На території ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» та/або його структурних підрозділів організовано пункти незламності
3.	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ			
3.1.	Забезпечення проведення дозорного епідеміологічного нагляду для раннього виявлення випадків захворювань	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Подано інформацію до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
3.1.1.	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я області, які визначені для проведення дозорного нагляду за грипом та ГРВІ з метою покращення якості даних та визначення проблемних питань (м. Київ, Одеська, Львівська, Харківська, Сумська, Кіровоградська, Чернівецька, Рівненська, Чернігівська, Вінницька, Запорізька, Дніпропетровська області)	За потреби, але не рідше 1 разу на рік	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Кількість проведених візитів
3.2.	Забезпечення проведення синдромного епідеміологічного нагляду для можливості виявляти спалахи на ранній стадії	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного	Подано інформацію до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

			нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Районні філії	
3.2.1.	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я для проведення активного епідеміологічного нагляду за поліомієлітом/гострими в'ялими паралічами	Щомісячно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	За рік має бути охоплено 100% закладів, визначених для госпіталізації пацієнтів з ГВП, та не менше 50% решти ЗОЗ
3.2.2.	Проведення збору та аналізу даних, отриманих від дозорних закладів охорони здоров'я в рамках проведення епіднагляду за грипоподібними захворюваннями (ГПЗ) та тяжкими гострими респіраторними інфекціями (ТГРІ)	Щотижнево впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Подано звіт до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
3.3.	Забезпечення проведення епідеміологічного нагляду за стічними водами	Щотижнево впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Подано звіт до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

			та профілактики інфекційних хвороб	
3.3.1.	Проведення відбору та аналізу зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища (зокрема стічної води) в рамках епіднагляду за ентеровірусними інфекціями (в тому числі, поліовірусом)	Щомісячно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ дослідження біологічних факторів Районні філії	Подано звіт до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
3.3.2.	Проведення відбору та аналізу зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища в рамках епіднагляду за холерою	В епідемічний сезон (з травня по вересень)	Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ дослідження біологічних факторів	Подано звіт до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

3.3.3.	Проведення відбору та аналізу зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища (зокрема стічної води) в рамках пілотного проекту епіднагляду за SARS-CoV-2	Щотижня	<p>Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду</p> <p>Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів</p> <p>Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб</p> <p>Відділ дослідження біологічних факторів</p> <p>Чернівецька філія</p> <p>Дністровська філія</p>	Подано інформацію до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
3.4.	Забезпечення проведення рутинного епіднагляду за інфекційними хворобами	Постійно	<p>Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду</p> <p>Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб</p> <p>Районні філії</p>	Подано інформацію до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

3.4.1.	Забезпечення координації та здійснення епідеміологічного нагляду за туберкульозом відповідно до наказу МОЗ України від 09.03.2021 № 406 «Про затвердження Порядку епідеміологічного нагляду за туберкульозом та Зміни до критеріїв, за якими визначаються випадки інфекційних та паразитарних захворювань, які підлягають реєстрації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2021 р. за № 622/36244	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Районні філії	Виконання вимог наказу
3.4.2.	Проведення епідеміологічних розслідувань випадків інфекційних хвороб, в тому числі, спалахів з метою встановлення джерела інфекції, фактора передачі та запровадження відповідних заходів із протидії подальшому поширенню	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ дослідження біологічних факторів Районні філії	Проведення обліку випадків інфекційних хвороб, надання позачергових повідомлень, щотижневих/щомісячних/
3.4.3.	Підготовка аналізу епідемічної ситуації з поширення інфекційних хвороб у регіоні із визначенням основних тенденцій та	Щоквартально	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного	Підготовлено та поширено між зацікавленими сторонами довідки щодо

	підготовкою рекомендацій для органів місцевої влади		нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Районні філії	епідемічної ситуації в регіоні
3.4.4.	Розробка та затвердження спільного наказу між ДООЗ і ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» щодо ролі і функцій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» і ЗООЗ при відстеженні контактних з хворими на туберкульоз	I квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Сканована копія наказу надіслано до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
3.5.	Проведення державного обліку інфекційних захворювань, паразитарних хвороб та харчових отруєнь на території Чернівецької області	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Районні філії	Подано звіт до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
4.	ІМУНОПРОФІЛАКТИКА			
4.1.	Проведення навчання персоналу закладів охорони здоров'я регіону, що є отримувачами МІБП у частині внесення відомостей в інформаційну систему МедДата про обіг МІБП та їх цільове використання, формування та	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду	Підготовлений медичний персонал надавачів послуг з імунізації

	подання щомісячних звітів про виконання профілактичних щеплень згідно бази даних «УкрВак 08»		Відділ імунопрофілактики	
4.2.	Подання щомісячних звітів про виконання профілактичних щеплень та про використання вакцини, згідно бази даних «УкрВак 08»	до 20 числа, наступного за звітним місяцем	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Звіт надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
4.3.	Визначення та надання інформації про відповідальних осіб за координацію питань управління медичними імунобіологічними препаратами на відповідних адміністративно-територіальних одиницях та контролю належних умов зберігання, транспортування, приймання та обліку медичних імунобіологічних препаратів до Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Подано інформацію
4.4.	Проведення навчання медичного персоналу надавачів послуг з імунізації щодо особливостей застосування МІБП та забезпечення дотримання вимог холодового ланцюга	Щоквартально	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Підготовлено звіт про проведене навчання
4.5.	Проведення аналізу чисельності визначених цільових груп для виконання заходів з імунізації (верифікація, мікропланування, аналіз рівнів охоплення щепленнями)	Щоквартально	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду	Інформаційна довідка з релевантною інформацією щодо цільових груп направлена до ДУ «Центр

			Відділ імунопрофілактики	громадського здоров'я МОЗ України»
4.6.	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я з метою оцінки планування обсягів та аналізу рівнів охоплення профілактичними щепленнями; умов дотримання «холодового ланцюга»; ефективного управління імунобіологічними препаратами; поводження з медичними відходами тощо	Щоквартально	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Розроблено пропозиції щодо покращення діяльності ЗОЗ з питань імунопрофілактики
4.7.	Розробка та затвердження регіональної Стратегії розвитку імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом проведення імунопрофілактики	II квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Затверджена регіональна Стратегія
4.8.	Розробка та впровадження регіональної комунікаційної Стратегії з імунізації населення	III квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи	Затверджена Стратегія
4.9.	Забезпечення визначення потреби, отримання, зберігання та транспортування, раціональне використання медичних імунобіологічних препаратів	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду	Забезпечено ефективність виконання заходів з імунізації

			Відділ імунопрофілактики	
4.10.	Моніторинг за випадками несприятливих подій після імунізації, координація роботи мобільних вакцинальних бригад, надання пропозицій структурним підрозділам з питань охорони здоров'я щодо формування мережі закладів охорони здоров'я, що надають послуги з імунізації	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Забезпечено ефективність виконання заходів з імунізації
4.11.	Моніторинг за виконанням закладами охорони здоров'я санітарних норм та правил щодо утилізації медичних відходів, які утворюються після вакцинації	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Забезпечено ефективність виконання заходів з імунізації
4.12.	Інформування Міністерства охорони здоров'я України та Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» щодо стану виконання програми імунізації та охоплення населення імунопрофілактикою в розрізі відповідних адміністративно-територіальних одиниць не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним	Щомісячно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Надано відповідний звіт
4.13.	Моніторинг дотримання надавачами послуг з імунізації вимог щодо забезпечення сталості та ефективності холодового ланцюга	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Забезпечено ефективність виконання заходів з імунізації
4.14.	Координація та методологічна підтримка надавачів послуг з імунізації проведення	Постійно	Заступник генерального директора з організації	Виконано мапування холодильного обладнання

	мапування наявного холодового обладнання в межах регіону з відповідним внесенням даних до інформаційної системи за посиланням iga.phc.org.ua		епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	на рівні регіону
4.15.	Ініціювати винесення на засідання регіональної Комісії з ТЕБ та НС відповідних пропозицій/рішень у частині забезпечення виконання заходів з імунізації населення та захисту від інфекційних хвороб	Постійно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики	Забезпечено ефективність виконання заходів з імунізації
4.16.	Затвердження та впровадження регіонального Плану готовності та реагування на спалах кору та краснухи	Щорічно	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Відділ імунопрофілактики Відділ дослідження біологічних факторів	Забезпечено ефективність виконання заходів з імунізації
5.	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ			
5.1.	Аналіз детермінант здоров'я та нерівності у здоров'ї населення на регіональному рівні	II, III, IV квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного	Щорічний звіт

			нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	
5.2.	Моніторинг заходів щодо зміцнення здоров'я, показників рухової активності, статевого і репродуктивного здоров'я, психічного здоров'я населення у регіоні	Постійно, впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб Районні філії	Аналітична довідка/звіт, публікація тощо
5.3.	Поширення наукових знань з питань охорони здоров'я, просування інтегрованих, багатогалузевих/міждисциплінарних та орієнтованих на весь цикл життя підходів до боротьби з неінфекційними хворобами	Постійно, впродовж року	Заступники генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб Відділ промоції здорового способу життя Районні філії	Протокол ОКР з питань громадського здоров'я ОДА
5.4.	Освітня робота серед населення з профілактики неінфекційних хвороб та профілактики здорового способу життя	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики	Підготовлено звіт

			неінфекційних хвороб Відділ промоції здорового способу життя Районні філії	
5.5.	Участь у проведенні розслідувань масових неінфекційних захворювань, радіаційних, хімічних уражень з метою встановлення причин їх виникнення, розробка та надання пропозицій щодо їх запобігання та профілактики	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів Районні філії	Підготовлено звіт
6.	ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА САНІТАРНУ ОХОРОНУ ТЕРИТОРІЇ			
6.1.	Створення санітарно-карантинних підрозділів (в разі потреби)	III квартал	Заступники генерального директора Санітарно-карантинний відділ	Створено СКП
6.2.	Створення Положення про СКП (в разі потреби)	I квартал	Заступники генерального директора Санітарно-карантинний відділ	Затверджено Положення про СКП
6.3.	Розробка Плану вжиття заходів реагування при виявленні надзвичайної ситуації у системі	II квартал	Заступники генерального директора	Розроблено План реагування

	громадського здоров'я		Санітарно-карантинний відділ Районні філії	
6.4.	Розробка Механізму взаємодії із ЗОЗ щодо тактики транспортування осіб при виявленні у них інфекційних захворювань, отруєнь, в тому числі, особливо небезпечних інфекцій, які мають міжнародне значення	II квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Санітарно-карантинний відділ Районні філії	Розроблено Механізм взаємодії із ЗОЗ
6.5.	Розробка Алгоритму взаємодії із представниками відповідальних органів у пунктах пропуску/пунктах перетину через державний кордон	II квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Санітарно-карантинний відділ	Розроблено Алгоритм взаємодії із відповідальними органами пунктів пропуску/пунктів контролю
6.6.	Визначення потреб у кадровому потенціалі та матеріально-технічному забезпеченні СКП, у разі їх створення	I квартал	Заступники генерального директора Санітарно-карантинний відділ	Сформовано потребу та представлено МОЗ України
6.7.	Проведення навчань та підвищення кваліфікації з питань санітарної охорони території для працівників СКП	Постійно	Заступники генерального директора Санітарно-карантинний відділ	Організовано та проведено навчання для представників СКП

6.8.	Проведення обстеження (моніторингу) у місцях тимчасового перебування ВПО згідно наказу МОЗ України від 06.04.2022 №584	Постійно, за дорученням органів місцевого самоврядування	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Проведено моніторингові візити до місць тимчасового перебування ВПО відповідно до визначеного переліку таких місць органами місцевого самоврядування
7.	ІНФЕКЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ТА АНТИМІКРОБНА РЕЗИСТЕНТНІСТЬ			
7.1.	Моніторинг споживання антибіотиків у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах	II квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	Подано звіт до ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
7.2.	Моніторинг дотримання закладами охорони здоров'я заходів з інфекційного контролю за туберкульозом	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	Звіт за результатами моніторингових візитів за рік надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
7.3.	Створення і супровід роботи комісій з розслідування спалахів інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах	III квартал	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	Наказ про створення комісій

			ті та інфекційного контролю	
7.4.	Організація впровадження заходів з впровадження покращення гігієни рук в закладах охорони здоров'я та закладах соціального захисту населення	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	Звіт за результатами проведених заходів надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
7.5.	Організація впровадження заходів безпечного і раціонального поводження з медичними відходами в закладах охорони здоров'я	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації дослідження епідеміологічного нагляду Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	Звіт за результатами проведених заходів надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
7.6.	Організація рутинного епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами, пов'язаними з наданням медичної допомоги на рівні закладів охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	Звіт за результатами проведених заходів надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
7.7.	Організація епідеміологічного нагляду за збудниками з антимікробною резистентністю в закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду	Звіт за результатами проведених заходів надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського

			Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного контролю	здоров'я МОЗ України»
8.	ПРОВЕДЕННЯ ЛАБОРАТОРНИХ ФІЗИКО-ХІМІЧНИХ, РАДІОЛОГІЧНИХ, МІКРОБІОЛОГІЧНИХ, ВІРУСОЛОГІЧНИХ, ПАРАЗИТОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ дослідження біологічних факторів Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів Районні філії	Проведено згідно затверджених планів моніторингових досліджень
9.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЙ			
9.1.	Організація в установленому порядку метрологічної атестації, повірки, калібрування та ремонту засобів вимірювальної техніки	Впродовж року, згідно графіків	Заступники генерального директора Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів Відділ дослідження біологічних факторів Районні філії	Дотримано стандартів з метрології
9.2.	Забезпечення впровадження та сталості дотримання вимог ДСТУ EN ISO/IEC-17025 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій»	Впродовж року	Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних	Забезпечено якість результатів випробувань та досліджень

			досліджень Структурні підрозділи Районні філії	
9.3.	Забезпечення впровадження та сталості дотримання вимог ДСТУ EN ISO 15189 «Медичні лабораторії. Вимоги до якості та компетентності»	Впродовж року	Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів Відділ дослідження біологічних факторів Районні філії	Забезпечено якість результатів випробувань та досліджень
9.4.	Забезпечення проведення внутрішнього контролю якості результатів випробувань та досліджень лабораторіями ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»	Згідно плану-графіку проведення внутрішнього контролю якості (не менше ніж 1 раз на рік)	Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів Заступник генерального директора з організації	Оформлено звіт. Забезпечено якість результатів випробувань та досліджень

			дослідження біологічних факторів Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів Відділ дослідження біологічних факторів	
9.5.	Організація проведення зовнішнього контролю якості та точності результатів випробувань та досліджень в лабораторіях	Щорічно	Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів Відділ дослідження біологічних факторів	Забезпечено якість результатів випробувань та досліджень
9.6.	Впровадження в практичну роботу методик, передбачених ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» та Директивою Ради 98/83/ЄС про якість води, призначеної для споживання людиною	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Впроваджено методик згідно Директиви Ради 98/83/ЄС

			Відділ дослідження біологічних факторів Районні філії	
10.	КОМУНІКАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
10.1.	Наповнення офіційного сайту ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», сторінок у соціальних мережах, телеграм-каналів інформацією про громадське здоров'я	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи	Забезпечення постійного оновлення та надання актуальної інформації
10.2.	Поширення в ЗМІ соціальної реклами, спрямованої на підтримку здорового способу життя	Впродовж року	Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи	Відеоролик/плакат/сіті-лайт/біл-борд тощо
10.3.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення для попередження та профілактики інсульту	Впродовж року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи Відділ промоції здорового способу життя	Звіт за результатами проведених заходів
10.4.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань імунопрофілактики інфекційних хвороб	Впродовж року	Відділ імунопрофілактики Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи Відділ промоції здорового способу життя	Звіт за результатами проведених заходів надано для узагальнення в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
10.5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, комунікації та соціальної мобілізації	Впродовж року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Підготовлено звіти по проведених заходах

	в напрямку протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів		та профілактики інфекційних хвороб Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи Відділ промоції здорового способу життя	
10.6.	Організація навчання та проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів для посадових осіб виконавчих органів об'єднаних територіальних громад	Щорічно	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи Відділ промоції здорового способу життя	Підготовлено звіт по проведених заходах
10.7.	Підтримка реалізації ініціатив, що позитивно впливають на здоров'я населення щодо профілактики туберкульозу, на місцевому рівні, покращення здоров'я громади через організовані зусилля громади, які включають, насамперед, профілактичні заходи щодо туберкульозу	Постійно	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи Відділ промоції здорового способу життя	Звіт за результатами проведених заходів
10.8.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань профілактики інфекцій та протидії	Впродовж року	Відділ антибіотикорезистентності та інфекційного	Звіт за результатами проведених заходів надано для узагальнення в ДУ

	поширенню збудників з резистентністю		контролю Відділ комунікації та інформаційно - роз'яснювальної роботи	«Центр громадського здоров'я МОЗ України»
11.	СТАТИСТИКА ТА АНАЛІЗ			
11.1.	Подання установлених статистичних форм 1, 2, 6, 70, 71, 40-здоров, 46	Впродовж року	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Форми подані в установлені терміни
11.2.	Подання контрольних документів, позачергових повідомлень і звітних форм	В установлені терміни	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Форми подані в установлені терміни
12.	РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ			
12.1.	Формування кадрового резерву	Щороку	Заступники генерального директора Відділ кадрового забезпечення	Наказ про формування кадрового резерву
12.2.	Здійснення заходів з навчання правилам профілактики хвороб, виховання прихильності до здорового способу життя, пропаганди здорового способу життя серед груп ризику щодо захворювання на туберкульоз та всього населення	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики Відділ промоції здорового способу життя Районні філії	Проведено навчання
12.3.	Посилення кадрової спроможності мережі ДУ	Щоквартально	Заступник генерального	Проведено навчання

	«Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» шляхом проведення навчальних заходів для фахівців структурних підрозділів з питань епіднагляду за інфекційними хворобами		директора з організації епідеміологічного нагляду Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ дослідження біологічних факторів	
12.4.	Проведення навчальних заходів з питань епіднагляду за інфекційними хворобами для закладів охорони здоров'я підпорядкованих територій	Щоквартально	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Проведено навчання
12.5.	Проведення навчальних кампаній (семінари, вебінари, тренінги тощо) для медичних працівників та населення з питань імунопрофілактики інфекційних хвороб	Впродовж року	Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Відділ імунопрофілактики Відділ промоції	Проведено навчання

			здорового способу життя Районні філії	
12.6.	Проходження навчання співробітників ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» щодо надання послуг з громадського здоров'я (профілактика ВІЛ, догляд та підтримка для людей, які живуть з ВІЛ)	Впродовж року	Заступники генерального директора Структурні підрозділи	Проведено підготовку співробітників ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» за даним напрямком
12.7.	Забезпечення проведення заходів безперервного професійного розвитку із використанням пакетів навчальних матеріалів переданих Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»	Постійно	Заступники генерального директора Структурні підрозділи	Проведено навчання
13.	ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ			
13.1.	Проведення заходів з внутрішнього аудиту, згідно із планом діяльності	Згідно плану-графіку проведення внутрішнього аудиту	Заступники генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень Відділ організаційного забезпечення та діловодства	Оформлено звіт
14.	ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІКИ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
14.1.	Проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності за 2022 рік відповідно до кодів економічної класифікації видатків кошторису	I квартал	Заступник директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Перспективне планування та ефективне використання бюджетних коштів

14.2.	Реалізація заходів, спрямованих на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості	Впродовж року	Заступник генерального директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності Районні філії	Запобігання відволіканню бюджетних коштів
14.3.	Забезпечення контролю за станом розрахункової дисципліни; здійснення взятих фінансових зобов'язань на витрачання бюджетних коштів в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік відповідно до бюджетного призначення	Впродовж року	Заступник генерального директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності Районні філії	Виконання державного бюджету
14.4.	Організація та проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань	Впродовж року	Заступник генерального директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності Районні філії	Забезпечено збереження та облік
14.5.	Забезпечення формування та подання фінансової, податкової та бюджетної звітності, іншої статистичної звітності	Впродовж року	Заступник генерального директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності Районні філії	Забезпечення фінансової та іншої статистичної звітності
15.	ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ			
15.1.	Забезпечення проведення заходів запобігання корупційним та пов'язаних з корупцією	Впродовж року	Заступники генерального директора	Попередження будь-яких діянь, які класифікуються

	правопорушень		Уповноважений з антикорупційної діяльності Районні філії	як корупційні
15.2.	Здійснення заходів, направлених на виявлення та усунення конфлікту інтересів, фактів сумісництва та інших корупційних проявів серед працівників	Впродовж року	Заступники генерального директора Уповноважений з антикорупційної діяльності Районні філії	Усунення виявлених корупційних ризиків
16.	ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ			
16.1.	Здійснити планування закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	I квартал	Заступник генерального директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності Районні філії	Сформовано та затверджено річний план закупівель
16.2.	Розробити та затвердити Положення про здійснення закупівель в ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», з визначенням порядку укладення та обліку договорів	II квартал	Заступник генерального директора з економічних питань Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено Положення
17.	ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
17.1.	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання виконанню вимог	Впродовж року	Заступники генерального директора	Запобігання допущення порушень вимог законодавства, інших

	законодавства, інших нормативних актів ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», його керівником та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків		Відділ правового забезпечення	нормативних актів ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», його керівником та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків
17.2.	Здійснення претензійно-позовної роботи	Впродовж року	Відділ правового забезпечення	Організація претензійно-позовної роботи, здійснення аналізу і ведення обліку цієї роботи на належному рівні
17.3.	Забезпечення представлення інтересів ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» в судових та інших органах, підприємствах, установах, організаціях	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ правового забезпечення Районні філії	Організація представництва ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» на належному рівні
17.4.	Організація роботи, пов'язаної із укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», а також правова експертиза договорів	Впродовж року	Заступники генерального директора Відділ правового забезпечення Районні філії	Організація договірної роботи
17.5.	Забезпечення надання структурним підрозділам ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» та окремим працівникам роз'яснень, консультацій з питань законодавства та діяльності ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ». Надання консультацій з правових питань працівникам ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»	Впродовж року	Відділ правового забезпечення	Підвищено обізнаність працівників

18.	ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ			
18.1.	Впровадження Електронної системи епідеміологічного нагляду (далі – ЕСЕН)	III, IV квартал	Заступники генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ організаційного забезпечення та діловодства	Впроваджено ЕСЕН в усіх структурних підрозділах ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»
18.2.	Розробка та затвердження наказу щодо визначення відповідальних осіб за ведення ЕСЕН	III, IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ організаційного забезпечення та діловодства	Затверджено наказ
18.3.	Розробка та затвердження регламенту роботи з ЕСЕН на регіональному рівні	III, IV квартал	Заступники генерального директора Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб Відділ організаційного забезпечення та діловодства	Затверджено регламент
18.4.	Впровадження та забезпечення технічної підтримки Лабораторної інформаційної менеджмент-системи (далі – ЛІМС)	III, IV квартал	Заступники генерального директора Відділ дослідження	ЛІМС функціонує в усіх закладах, дані отримуються в режимі реального часу

			<p>фізичних та хімічних факторів</p> <p>Відділ дослідження біологічних факторів</p> <p>Відділ організаційного забезпечення та діловодства</p>	
18.5.	Розробка та затвердження наказу щодо роботи з ЛІМС	III, IV квартал	<p>Заступники генерального директора</p> <p>Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів</p> <p>Відділ дослідження біологічних факторів</p> <p>Відділ організаційного забезпечення та діловодства</p>	Затверджено наказ
19.	ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
19.1.	Здійснення управління документообігом	Впродовж року	<p>Відділ організаційного забезпечення та діловодства</p> <p>Районні філії</p>	Забезпечено
19.2.	Документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними у паперовій формі, відповідно до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади	Впродовж року	<p>Відділ організаційного забезпечення та діловодства</p> <p>Структурні підрозділи</p> <p>Районні філії</p>	Дотримання єдиних вимог щодо створення управлінських документів, роботи із службовими документами, їх архівним зберіганням
19.3.	Забезпечення в межах повноважень заходів	Впродовж року	Відділ організаційного	Захист інформації з

	стосовно захисту інформації з обмеженим доступом		забезпечення та діловодства Структурні підрозділи Районні філії	обмеженим доступом
19.4.	Здійснення контролю за виконанням актів органів державної влади, доручень вищих посадових осіб, запитів, звернень, розпорядчих документів та доручень керівництва ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», запитів на публічну інформацію	Впродовж року	Відділ організаційного забезпечення та діловодства Структурні підрозділи Районні філії	Дотримання строків виконання документів
20.	ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ			
20.1.	Організація та проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час виконання службових обов'язків та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників	Впродовж року	Заступники генерального директора Інженер з охорони праці Структурні підрозділи Районні філії	Забезпечення та підвищення рівня охорони праці
20.2.	Забезпечення проведення вступного інструктажу з охорони праці для новоприйнятих працівників, та контроль за повторними інструктажами, в тому числі з пожежної безпеки	Впродовж року	Заступники генерального директора Інженер з охорони праці Структурні підрозділи Районні філії	Для підвищення знань працівників
20.3.	Проведення лабораторного контролю виробничого середовища працівників закладу, які контактують зі шкідливими факторами	Впродовж року	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Для виявлення перевищень рівнів шкідливих факторів виробничого середовища

20.4.	Організація навчання і перевірку знань осіб, зайнятих на роботі з підвищеною небезпекою	Згідно термінів щорічно	Заступники генерального директора Структурні підрозділи Районні філії	Підвищення рівня обізнаності працівників
20.5.	Забезпечення проведення щорічного медогляду працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, згідно графіку, затвердженого закладом охорони здоров'я	Згідно термінів	Заступники генерального директора Інженер з охорони праці Структурні підрозділи Районні філії	Проведення заходів щодо забезпечення здоров'я працівників

Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»



Наталія БАБІЙ

Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»



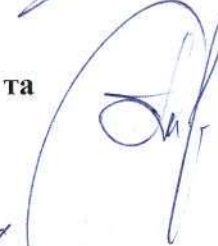
Ірина КОВАЛЕВСЬКА

Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»



Мар'яна МИРОНІУК

Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»



Сергій ТОРСЬКИЙ

Заступник генерального директора з економічних питань Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»



Наталія КОСТЕНІУК

