

Додаток 6

до Порядку надання Державною установою «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленими структурними підрозділами послуг на договірній основі, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю та визначення їх вартості

## ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

### про надання послуг з проведення лабораторних досліджень, надання консультативних та інших послуг

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана публічна оферта є пропозицією Виконавця необмеженому колу фізичних осіб укласти Договір про надання послуг з проведення лабораторних досліджень та консультативних послуг (далі - Послуги) в порядку та на умовах, викладених в цій оферті.

1.2. У разі прийняття даної пропозиції між Замовником та Виконавцем укладається Договір про надання послуг, за яким Замовник приєднується до запропонованих в оферті умов Договору в цілому, без можливості внесення до них змін.

1.3. Послуги вважаються замовленими, а Договір вважається укладеним з моменту прийняття (акцепту) Замовником даної оферти. Прийняттям оферти вважається виконання Замовником такої сукупності дій:

- подання заяви про надання Послуг;
- надання матеріалів на дослідження (за потреби);
- оплата повної вартості Послуг.

1.4. Подавши заяву про проведення Послуг, надавши матеріали на дослідження та оплативши за Послуги, Замовник цим підтверджує ознайомлення з даною публічною офертою, повне розуміння та безумовне прийняття її умов, а також своє вільне волевиявлення на укладення Договору про надання послуг на умовах цієї оферти.

#### 2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

**Публічна оферта** – запропоновані Виконавцем умови Договору про надання Послуг, викладені в даному документі.

**Прийняття (акцепт) публічної оферти** – повне і безумовне прийняття Замовником умов Договору про надання послуг, викладених в цій оферті. Прийняттям (акцептом) даної публічної оферти є виконання Замовником такої сукупності дій: подання заяви про проведення лабораторних досліджень, надання матеріалів на дослідження та оплата за послуги. З моменту прийняття (акцепту) оферти вважається укладеним Договір про надання послуг на умовах, викладених у цій публічній оферті.

**Виконавець** - Державна установа «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», що є надавачем Послуг за Договором.

**Офіційний сайт Виконавця:** [https:// www.guchernses.gov.ua](https://www.guchernses.gov.ua)

**Замовник** – будь-яка фізична, яка прийняла (акцептувала) публічну оферту шляхом подання заяви про проведення лабораторних досліджень, надання матеріалів на дослідження або консультативних послуг та оплатила повну вартість Послуги.

**Договір** - договір про надання Послуг, за яким Замовник замовляє та оплачує, а Виконавець зобов'язується надати послуги в порядку і на умовах, визначених даною офертою. Договір про надання послуг є публічним, тобто відповідно до ст.ст.633, 641 ЦК України його умови однакові для всіх замовників. Договір є договором приєднання відповідно до ст.634 ЦК України, тому всі умови договору встановлені даною публічною офертою. Договір укладається лише шляхом повного та безумовного приєднання Замовника до запропонованих умов. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Замовник замовляє та оплачує, а Виконавець зобов'язується надати Послуги в порядку і на умовах, визначених даною офертою.

3.2. Предметом послуг є виконання лабораторних досліджень наданих Замовником матеріалів та/або консультативних послуг.

3.3. Перелік доступних для замовлення послуг (видів лабораторних досліджень, консультивних послуг), їх характеристик, вимог щодо порядку подання матеріалів на дослідження, а також вартість послуг розміщено на офіційному сайті Виконавця.

### 4. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Замовлення послуг здійснюється за місцезнаходженням Виконавця. Перед замовленням конкретної послуги Замовник повинен ознайомитися з умовами даної публічної оферти, умовами отримання конкретної послуги та її вартістю.

4.2. Для отримання послуги Замовник обирає на сайті Виконавця конкретний вид послуги та подає за місцезнаходженням Виконавця заяву від фізичної особи про виконання таких Послуг, разом з якою надає Виконавцеві матеріали (за потреби), які є предметом досліджень.

4.3. Після отримання заяви та матеріалів Виконавець надає Замовнику рахунок для оплати замовлених послуг. Для завершення замовлення послуги та укладення договору Замовник повинен оплатити повну вартість послуги на реквізити Виконавця у строк, який зазначений у рахунку.

4.4. Послуги юридичними особами та фізичними особами – підприємцями замовляються шляхом укладення письмового договору.

### 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Вартість кожної доступної послуги розміщено на офіційному сайті Виконавця. Подаючи заяву про проведення відповідних лабораторних досліджень,

консультативних послуг Замовник погоджується з вартістю послуги як з істотною умовою Договору.

5.2. Вартість послуг, зазначена на офіційному сайті Виконавця, не включає комісію, що стягується банками або платіжними системами за проведення платежу.

5.3. Замовник повинен внести повну оплату вартості послуги у строк, вказаний у виданому йому рахунку.

5.4. Оплата за послуги проводиться у безготівковій формі в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця в банківській установі, який зазначений на офіційному сайті Виконавця та у рахунку.

5.5. Послуга вважається оплаченою з моменту зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця. Всі ризики несвоєчасного чи неповного зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця покладаються на Замовника.

5.6. При невиконанні Замовником умови щодо своєчасної та повної оплати послуги йому послуги не надаються.

5.7. Порядок оплати за послуги юридичними особами та фізичними особами – підприємцями визначаються умовами укладеного з ними договору.

## 6. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Умови надання кожної конкретної послуги відповідають індивідуальним характеристикам конкретних видів Послуг: лабораторних досліджень та консультативних послуг, які розміщені на офіційному сайті Виконавця: вид дослідження або послуг, порядок надання матеріалів на дослідження, вартість тощо.

6.2. Для отримання Послуги Замовник повинен подати заяву, у якій вказати конкретний вид Послуг та іншу необхідну інформацію, а також надати необхідні матеріали для дослідження в порядку та у формі, встановлених умовами конкретної послуги.

6.3. Виконавець надає Замовнику методичну допомогу у заповненні заяви та консультує з питань видів лабораторних досліджень та їх характеристик.

6.4. Після приймання заяви та матеріалів для дослідження Виконавець видає Замовникові рахунок для оплати послуг та повідомляє про дату і час отримання результатів досліджень.

6.5. Замовник повинен послуги у строк, вказаний в рахунку. Послуги починають виконуватися після отримання Замовником повної оплати вартості послуг.

6.6. Результатом наданих послуг є Результат дослідження, Протокол випробувань, Протокол проходження фіт тесту, Довідка тощо (далі – Результат) . Такі результати Виконавець видає Замовнику, за винятком випадків, коли предметом дослідження є біологічні матеріали іншої особи, тоді Результати видається особі, біологічні матеріали якої були предметом дослідження.

6.7. Результат видається в день і час, визначений Виконавцем при замовленні послуги. Строк надання послуги може бути збільшений у разі несвоєчасної оплати чи зарахування коштів на рахунок Виконавця, а також з технічних причин, про що Виконавець зобов'язаний завчасно попередити Замовника.

6.8. Послуги вважаються належним чином наданими, якщо Виконавець виконав лабораторні дослідження матеріалів Замовника та сформував письмовий Результати. Акт приймання-передачі послуг не складається.

6.9. Якщо у Замовника є зауваження до якості послуг, він повинен надати їх у формі письмової мотивованої претензії не пізніше наступного дня після отримання Результатів. В такому випадку вважається, що Замовник прийняв послугу з недоліками, які підлягають розгляду Виконавцем у 10-денний термін.

У разі неподання Замовником у вказаний термін письмової мотивованої претензії вважається, що Виконавець надав послуги в повному обсязі та належної якості, а Замовник прийняв послуги без зауважень.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Підтримувати на своєму офіційному сайті актуальну інформацію про доступні види лабораторних досліджень та їх характеристики.

7.1.2. Приймати матеріали на дослідження та заяви про проведення лабораторних досліджень, надавати методичну і консультативну допомогу при їх заповненні. При поданні особою такої заяви видавати рахунок на оплату послуг та визначати дату і час отримання результатів досліджень.

7.1.3. Надати послуги в порядку, встановленому чинним законодавством, умовами цієї публічної оферти та у відповідності до параметрів, вказаних Замовником у заяві.

7.1.4. Своєчасно підготувати та видати Результати проведених лабораторних досліджень Замовникові або іншій особі, яка має право на отримання таких результатів.

7.2. Виконавець має право:

7.2.1. Встановлювати перелік лабораторних досліджень та умови надання послуг шляхом розміщення відповідної інформації на своєму офіційному сайті.

7.2.2. Отримати плату за послуги в порядку і на умовах, визначених цією публічною офертою.

7.2.3. Відмовитись від надання послуг при порушенні Замовником умов щодо порядку надання матеріалів на дослідження або у випадку не оплати послуг.

7.2.4. Продовжити строк надання послуг, якщо це зумовлено поважними причинами, про що своєчасно письмово повідомити Замовника.

7.2.5. Достроково розірвати даний договір і повернути Замовнику отримані від нього кошти в повному обсязі.

7.3. Замовник зобов'язаний:

7.3.1. Перед замовленням послуг детально ознайомитись з умовами публічної оферти та характеристиками обраної послуги.

7.3.2. Для отримання послуги подати Виконавцеві матеріали на дослідження та заповнену заяву.

7.3.3. Своєчасно та у повному обсязі оплатити за послуги.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Отримувати інформацію про доступні послуги та їх умови на офіційному сайті Виконавця.

7.4.2. Отримати послуги в повному обсязі та належної якості відповідно до умов договору, цієї публічної оферти, та згідно свого замовлення.

7.4.3. Отримувати результати лабораторних досліджень в порядку і строки, визначені публічною офертою.

## 8. ЗМІНА УМОВ ОФЕРТИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець самостійно визначає умови, характеристики і вартість кожної послуги та розміщує інформацію про них згідно з умовами публічної оферти.

8.2. Після замовлення Замовником конкретної послуги та оплати за неї Виконавець не може змінити умови даної послуги. У разі виникнення обставин, які унеможливають надання Виконавцем послуг, договір підлягає розірванню з повним поверненням Замовнику усіх сплачених коштів.

8.3. Виконавець має право достроково розірвати договір з повним поверненням Замовнику усіх сплачених коштів. Замовник має право достроково розірвати договір лише до початку виконання лабораторних досліджень. З моменту, коли Виконавець розпочав виконувати лабораторні дослідження, Замовник втрачає право на повернення всіх сплачених за послуги коштів.

## 9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони при виконанні Договору зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом (далі - антикорупційне законодавство).

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язуються не вчиняти дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення антикорупційного законодавства її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в порядку, передбаченому Договором, умовами даної публічної оферти та чинним законодавством України.

10.2. У разі виникнення спорів, пов'язаних з виконанням Сторонами цього Договору, за винятком спорів щодо стягнення заборгованості із Замовника, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

10.3. Договір між Замовником та Виконавцем вважається укладеним з моменту акцепту Замовником цієї оферти відповідно до умов публічної оферти та діє до завершення надання послуг.

10.4. Замовник надає згоду Виконавцеві на обробку його персональних даних, які необхідні для укладення та виконання Договору, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів

Ірина КОВАЛЕВСЬКА

Заступник генерального директора з економічних питань

Наталія КОСТЕНЮК

Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду

Мар'яна МИРОНЮК

Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів

Сергій ТОРСЬКИЙ

Заступник головного бухгалтера

Світлана ШЕЛУДЬКО