

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної установи
«Чернівецький обласний центр
контролю та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я
України»
«15» квітня 2024 р. № 65

ПОРЯДОК

надання Державною установою «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленими структурними підрозділами послуг на договірній основі, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю та визначення їх вартості

I. Загальні положення

1. Метою надання послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю на договірній основі є забезпечення найбільш повного задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у сфері громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, біологічної безпеки та біологічного захисту у межах, визначених Статутом Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), а також зміцнення матеріально-технічної бази установи.

2. Порядок надання Державною установою «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» послуг на договірній основі, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю та визначення їх вартості (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», Статуту Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

3. Центр згідно Статуту є бюджетною неприбутковою установою, включений до реєстру неприбуткових організацій та здійснює господарську діяльність.

4. Джерелами формування майна Центру є кошти загального фонду Державного бюджету, власні надходження, зокрема плата за послуги, що надаються бюджетною установою згідно з основною діяльністю, інші власні надходження, інші джерела не заборонені законодавством.

5. Матеріальні цінності, майно Центру, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від Послуг, належать Центру на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Статутом.

6. Цей Порядок регулює діяльність Центру у сфері надання послуг замовникам, а також відносини між Центром та фізичними і юридичними особами, що є замовниками таких послуг.

7. Послуги замовникам надаються на підставі укладених з ними договорів. Публічна пропозиція (оферта) щодо укладення договорів та умови надання послуг розміщуються на офіційному сайті Центру.

Договори із замовниками – фізичними особами укладаються у формі акцептування ними публічної оферти. Договори із замовниками – юридичними особами та фізичними особами – підприємцями укладаються шляхом підписання письмового договору у формі окремого документа.

8. Надання Послуг за своїм змістом є проведення на замовлення лабораторних досліджень: мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-генетичних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень, надання лабораторних, діагностичних та консультативних послуг (консультації з питань гігієнічного навчання, практичні консультації, фахові школи, семінари безперервного професійного розвитку), що надаються без направлення лікаря згідно з основною діяльністю Центру і не має на меті отримання прибутку.

9. Цей Порядок встановлює механізм надання Центром Послуг суб'єктам господарювання, фізичним особам та визначення їх вартості.

10. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

виконавець – сторона договору про надання послуг, яка зобов'язується надати доручену замовником послугу. Виконавцем за договорами про надання послуг є Центр;

замовник - сторона договору про надання послуг, що замовляє Послугу в Центрі для своєї потреби, потреби населення, підприємств, установ, організацій або для іншої особи, та приймає на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

послуги – замовлені замовником та надані Центром послуги, що відповідають предмету конкретного укладеного договору.

11. Центр зобов'язаний:

безкоштовно надавати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання окремої Послуги, її вартості, порядку, строку виконання та оплати;

оприлюднювати інформацію щодо переліку та вартості Послуг на офіційному сайті Центру та із застосуванням інших інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка тощо).

II. Організація надання послуг за оплату

1. Послуги надаються:

- за письмовою заявою Замовника (зразки Заяв затверджено додатком 2), в якій зазначаються: вид Послуги згідно з Переліком послуг, що надаються Центром на договірній основі згідно з їх основною діяльністю на договірній основі, що зазначені у додатку 1 до цього Порядку (далі – Перелік), а також інші дані згідно бланку Заяв. При поданні Заяви Замовника усно ознайомлюють з умовами та можливими термінами виконання послуг;

- при наданні послуг Випробувальною лабораторією, крім подання вище зазначених Заяв, проводять організаційні заходи відповідно до Положення про порядок роботи з замовниками послуг Випробувальної лабораторії;

- відповідно до укладеного Договору про надання Послуг зі специфікацією, яка є невід'ємною частиною Договору (далі – Договір та Специфікація).

У разі, якщо згідно з умовами договору послуги надаються на умовах повної передоплати, Замовник повинен надати копію розрахункового документа (касовий чек, платіжне доручення, квитанція тощо), що підтверджує повну оплату послуг.

У випадку, якщо згідно умов договору Послуги будуть надаватись частинами, то у Договорі передбачається здійснення оплати послуг частинами.

У випадку, якщо згідно з умовами договору оплата Послуги здійснюється після отримання Послуги, у Договорі зазначаються сума та строки відтермінування оплати, але не більше ніж на 30 днів з моменту надання послуги.

Оплата Послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом оплати через банки, органи казначейської служби або відділення поштового зв'язку згідно виставленого рахунку або Акту приймання-передачі наданих послуг або за реквізитами, вказаними на сайті установи. Підтвердженням оплати Послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку, виписка органів казначейської служби або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

Центр веде облік наданих Послуг.

Повернення коштів за ненадані Послуги здійснюється Центром за письмовою заявою Замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

2. Організація надання Послуг покладається на фахівців відділу дослідження фізичних та хімічних факторів, відділу дослідження біологічних факторів, відділу промоції здорового способу життя, відокремлених структурних підрозділів та інших структурних підрозділів відповідно до напрямку замовлених Послуг за оплату.

Керівник Центру та профільні заступники, візуючи письмову заяву Замовника, своєю резолюцією визначають відповідальних за організацію та надання Послуг.

3. Керівник Центру має право прийняти рішення про відмову в укладенні договору та наданні послуги, якщо замовлена Послуга не відповідає умовам публічної оферти та не входить до сфери акредитації лабораторії, відсутня в Переліку або у Центру відсутня можливість її надання.

4. У випадку прийняття Заяви до виконання із Замовником складається Договір за однією із затверджених типових форм. При наявності обґрунтованих пропозицій з боку Замовника допускається відхилення, в межах чинного законодавства, від типових форм договорів (додаток 3).

Фізична особа фактом подання Заяви та оплати послуг підтверджує факт ознайомлення з публічною офертою (додаток 6) та укладення договору на умовах цієї оферти.

5. Всі Договори після погодження реєструються у Журналі договорів.

6. У випадку надання Послуг частинами (що обумовлено Договором, укладеного на тривалий період) Замовник може додатково подавати заявки (направлення), на надання окремих видів (частини) Послуг у конкретному календарному періоді, має бути посилення на укладений Договір (номер, дата).

7. По факту надання послуг юридичним особам та фізичним особам - підприємцям виконавцями складається Акт приймання-передачі наданих послуг (форма затверджена додатком 4) та Результат дослідження, Протокол випробувань, Протокол проходження фіт тесту, Довідка тощо (додаток 9), підписання якого керівником Центру та Замовником є фактом підтвердження виконання Послуг у повному обсязі та відсутності претензій.

По факту надання послуг фізичним особам, які уклали договір шляхом акцепту публічної оферти, акт приймання-передачі не складається, порядок прийняття послуг та подання претензій регулюється умовами публічної оферти.

Фізичні особи за результатами надання послуг з навчання можуть отримувати Сертифікат в порядку і на умовах, визначених відповідними договорами.

8. За результатами наданої послуги Замовнику пропонується заповнити Опитувальну анкету (форма затверджена додатком 5).

9. Документи з надання Послуг (Заява, Договір, Акт прийому-передачі наданих послуг, результати досліджень, протоколи лабораторних досліджень, замірів, супровідні документи, в яких зазначається обсяг та результати досліджень тощо) зберігаються у відповідальних осіб за організацію надання Послуг або їх виконавців.

11. Загальна вартість Договору формується на підставі вартості всіх наданих у рамках цього Договору Послуг за оплату та встановлюється відповідно до цін (тарифів) зазначених у додатку 8 до цього Порядку.

13. На виконання певних робіт, які, як правило, не носять постійного характеру, можуть укладатись з фізичними особами цивільно-правові договори відповідно до Цивільного кодексу України.

13. На виконання певних робіт, які, як правило, не носять постійного характеру, можуть укладатись договори на оренду, безкоштовне запозичення обладнання та /або техніки.

III. Визначення вартості послуг, які надаються за оплату

1. Встановлення вартості Послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Вартість Послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського

обліку і має бути не менше розміру понесених витрат. Розрахунки (калькуляції) додаються до «Ціни (тарифи) на послуги на договірній основі, що надаються Державною установою «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленими структурними підрозділами згідно з основною діяльністю» затверджених додатком 8.

2. Розмір плати за надання конкретної Послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

3. Зміна вартості Послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною економічних чинників, умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

4. Вартість Послуг визначається окремо за кожним видом Послуг і складається з прямих і непрямих витрат, видатків на розвиток матеріально-технічної бази, на оновлення основних засобів, капітальних видатків та податку на додану вартість:

4.1. Прямі витрати — це витрати, які пов'язані безпосередньо з наданням Послуги і можуть бути віднесені на конкретний вид Послуги і розподілені на підставі техніко-економічних розрахунків. До них належать:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають Послуги, розраховується на підставі норми часу для надання такої Послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу (хвилини). Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною Послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості;

- витрати на надбавки, що мають обов'язковий характер (за стаж);

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- вартість витратних матеріалів, які використовуються для надання Послуги.

4.2. Непрямі витрати (накладні витрати) — це витрати, які не можна прямо віднести на конкретний вид Послуги. До них належать різні адміністративні та управлінські витрати, які забезпечують діяльність Центру в цілому (оплата праці адміністративного та технічного персоналу з нарахуванням); матеріальні витрати, що використовуються в процесі господарської діяльності Центру, у тому числі на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, миючих засобів тощо; захисних пристроїв; спецодягу; комунальних послуг та енергоносіїв; проведення поточного ремонту, повірки, технічного огляду і технічного обслуговування обладнання, техніки та інвентарю; оплата послуг з охорони; встановлення та оплата обслуговування пожежної сигналізації; юридичних та інформаційних послуг; установа та подальшого супроводження програмного забезпечення; послуг з оренди;

послуг страхування; оплата послуг зв'язку; послуг інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для забезпечення функціонування Центру; витрати на службові відрядження та інші видатки, які не можна віднести до прямих тощо.

4.3. Видатки на розвиток матеріально-технічної бази, на оновлення основних засобів, капітальні видатки враховуються у розмірі 10 відсотків у межах вартості Послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

4.4. Податок на додану вартість (20%).

4.5. Вартість Послуги може бути заокруглена за рахунок видатків на розвиток матеріально-технічної бази, на оновлення основних засобів, капітальні видатки для спрощення та зручності розрахунків та недопущення дебіторської або кредиторської забогованості за рахунок заокруглення в банківських установах.

4.6. Коливання в ціні на витратні матеріали або інші витрати можуть коригуватись за рахунок видатків на розвиток матеріально-технічної бази в межах 10 відсотків.

5. Розмір плати за той чи інший вид Послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням та встановлюється Центром щороку (або за потребою) у національній валюті.

6. Витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають Послуги обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників Центру, виходячи з розміру посадових окладів (з врахуванням мінімальної заробітної плати), з підвищеннями. У витрати включаються надбавки, що мають обов'язковий характер (за стаж), визначені відповідними нормативно-правовими актами.

Крім того, при формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та Колективним договором.

7. Залучення до надання Послуг фахівців, що не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

8. Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання Послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, результаті досліджень тощо згідно з чинним законодавством.

9. Кількість працівників, які залучаються до надання Послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної Послуги Замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності Центру в цілому,

виконуваних адміністративними працівниками, спеціалістами та фахівцями тощо.

10. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

11. «Ціни (тарифи) на послуги на договірній основі, що надаються Державною установою «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленими структурними підрозділами згідно з основною діяльністю» (додаток 8) в кожній чинній редакції затверджуються керівником Центру.

IV. Планування та використання доходів від надання послуг за оплату

1. Планування витрат Центру за рахунок доходів, одержаних від надання послуг за оплату, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28.02.2002 №228, наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 №333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 «Про бюджетну класифікацію».

V. Порядок використання коштів, отриманих як плату за послуги

1. Кошти, що надійшли від надання Послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, призначений для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень бюджетних установ, відкритий в органах Державної казначейської служби України, який є розпорядником коштів державного бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

2. Напрямки використання коштів, отриманих від надання Послуг:

- на покриття витрат, пов'язаних з організацією та виконанням Послуг,
- укріплення матеріально-технічної бази Центру,
- покриття витрат, які в повній мірі не забезпечуються загальним фондом державного бюджету.

VI. Здійснення обліку, звітності та контролю

Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до законодавства.

Центр забезпечує правильність застосування тарифів, розмірів надходжень плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції Міністерство охорони здоров'я України та органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

Облік коштів, отриманих за надані послуги за оплату, здійснюється відповідно до законодавства.

Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання послуг за оплату, Центр складає та подає відповідно до законодавства.

Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів

Ірина КОВАЛЕВСЬКА

Заступник генерального директора з економічних питань

Наталія КОСТЕНЮК

Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду

Мар'яна МИРОНЮК

Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів

Сергій ТОРСЬКИЙ

Заступник головного бухгалтера

Світлана ШЕЛУДЬКО